



480635

DCBC203

Reg. No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

II Semester B.Com Reg./LSCM/T&T/IAS/A&F/TTM/DA Degree  
Examination, July/August - 2024

COMMERCE

Corporate Administration (Core Elective)

(NEP CBCS Semester Scheme 2022)

Paper : 2.2

Time : 2½ Hours

Maximum Marks : 60

Instructions to Candidates:

Answers should be Written completely either in Kannada or in English.

SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any FIVE sub questions. Each sub question carries 2 marks.

(5×2=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

1. a) Define Company.

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

b) What is Prospectus ?

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

c) Who are key managerial personnel ?

ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

d) State the meaning of proxy.

ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

e) Expand OPC. State the meaning of OPC.

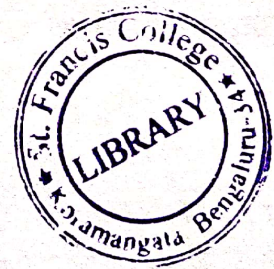
OPC ಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ. OPC ಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

f) What is minutes ?

ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಎಂದರೇನು ?

g) Give the meaning of liquidation of a company; mention their types.

ಕಂಪನಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.



[P.T.O.]



Scanned with OKEN Scanner

**SECTION - B****ವಿಭಾಗ - ಬಿ**

Answer any **FOUR** questions from the following. Each question carries **5** marks. (4×5=20)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

2. Differentiate between Public and Private Company.  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿ.
3. Briefly explain the features of a Global Company.  
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. State the contents of a minutes books.  
ಮಿನಿಟ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
5. Briefly explain the powers and duties of a company secretary.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
6. Explain the functions of a promoter.  
ಪ್ರವರ್ತಕನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**SECTION - C****ವಿಭಾಗ - ಸಿ**

Answer any **TWO** questions from the following. Each question carries **12** marks.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 12 ಅಂಕಗಳು. (2×12=24)

7. Explain the broad classification of companies.  
ಕಂಪನಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain the clauses of memorandum of Association.  
ಕಂಪನಿಯ ಸಂಘಟನಾ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. "Company secretary is not a servant of the company but this servant of Law". Discuss and justify.  
"ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಗುಲಾಮನಲ್ಲ ಆದರೆ ಕಾನೂನಿನ ಗುಲಾಮ". ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಿ.

**SECTION - D****ವಿಭಾಗ - ಡಿ**

Answer any **ONE** question from the following. which carries **6** marks.

(1×6=6)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. 6 ಅಂಕಗಳು.

10. State any six highlights of company Act 2013.  
ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ 2013 ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಮುಖ ಆರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
11. Draft a revolution copy of a company with imaginary information.  
ಕಂಪನಿಯ ಸಂಕಲ್ಪದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ.